

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

от 29.08.2025 №1

Присутствовали:

- Зимина Н. А.- директор школы, Голубова Н.В.– заместитель директора по воспитательной работе; Голубова И.В.– советник директора по воспитанию; Боровикова М.Н.- руководитель школьного МО классных руководителей; Козыренко И.С.– педагог-библиотекарь; Моспанов В.Ф.- учитель ОБЗР; Нечепуренко С.И.– учитель физкультуры;

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом «О продолжении деятельности штаба воспитательной работы».
2. Распределение должностных обязанностей членов ШВР.
3. Разработка и согласование плана работы штаба, рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.
4. Планирование воспитательных мероприятий на сентябрь;
5. Планирование профилактической работы на сентябрь;
6. Подведение итогов летних каникул;
7. Планирование деятельности детских общественных объединений;
8. Организация предметно-пространственной среды школы.
9. Подготовка к проведению общешкольного мероприятия День знаний .

По первому вопросу слушали:

заместителя директора по воспитательной работе Голубову Н.В., которая ознакомила с приказом «О продолжении деятельности штаба воспитательной работы».

По второму вопросу слушали: директора школы Зимину Н.А., которая огласила список состава и зачитала должностные обязанности членов штаба.

По третьему вопросу слушали: рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания с проектом программы воспитания, секретаря ШВР Голубову Н.В. с проектом плана работы штаба.

По четвертому вопросу слушали: советника по ВР Голубову И.В. с планом мероприятий на сентябрь, в котором отражены главные мероприятия «День знаний», принятие в «Орлята России», подготовка и проведение выборов атамана, День солидарности в борьбе с терроризмом.

По пятому вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Голубову Н.В. с планом профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся.

По шестому вопросу слушали: директора школы Зимину Н.А., которая проинформировала штаб о выполнении плана по оздоровлению детей, и работе классных руководителей с семьями и детьми группы риска в летний период.

По седьмому вопросу слушали: советника по ВР Голубову И.В. с перечнем и алгоритмом работы детских общественных объединений «Школьный театр», «Донцы», «Движение Первых», «Центр детских инициатив», «Медиацентр» и др.

По восьмому вопросу слушали: педагога-библиотекаря Козыренко И.С. с предложением по оформлению стендов профилактической и патриотической тематики.

По девятому вопросу слушали: Боровикову М.Н.- руководителя школьного МО классных руководителей с предложениями по проведению праздника Дня знаний.

РЕШЕНИЕ:

1. Приказ от 29.09.25 № 183\1 «О продолжении деятельности штаба воспитательной работы» принять к исполнению.
2. Членам штаба ВР вести воспитательную работу согласно должностным обязанностям.
3. Принять в работу план ШВР, рабочую программу воспитания и план ВР.

4. Организовать процедуру принятия в «Орлята России» 01.09.25 в день Знаний. Классным руководителям совместно с советником провести подготовку и выборы ШУС.
5. Классным руководителям предоставить данные обучающихся для формирования социального паспорта школы заместителю директора по ВР и советнику директора до 03.09.25.
6. Работу по оздоровлению на летних каникулах считать удовлетворительной. Работу по профилактике пожаров, происшествий на воде, правонарушений в форме выездов по месту проживания семей проводить в системе.
7. Реализовать занятия детей в детских общественных объединениях через кружки и секции дополнительного образования и внеурочной деятельности. Зачислить не менее 95% обучающихся школы.
8. Педагогу-библиотекарю оформить стенды «Мы-патриоты», «Добрая дорога детства», Советнику по ВР стенды «Навигаторы детства», «Мы против терроризма».
9. Заместителю директора по ВР провести День Знаний в соответствии с рекомендациями, с привлечением актива школы.

Выводы: принять к исполнению решение ШВР, собраться на внеплановое заседание с целью прослеживания динамики принятых решений по запросу.

Руководитель штаба воспитательной работы

Директор школы

(должность)

Зими́на Н.А.

(Ф. И. О.)



Секретарь:

Заместитель директора

(должность)

Голубова Н.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)