

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каменно – Балковская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО СОВЕТОМ
ШКОЛЫ
20.03.2020 года.

(Протокол № 2 от 20.03.2020 г.)

С учетом мнения профсоюзного комитета
(Протокол № 1 от 24.08.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ № III – 25.

О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «УЛЫБКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно – Балковской средней общеобразовательной школы с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 7 до 14 лет. Работа лагеря осуществляется в одну смену – 21 день. Питание детей организуется на базе школьной столовой.

1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» создается на постоянной основе, (что зафиксировано в уставе муниципального общеобразовательного учреждения Каменно – Балковской средней общеобразовательной школы и функционирует в период летних каникул.

1.3. Оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» не является юридическим лицом.

1.4. Оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей и физической культуры; реализации профилактических, спортивных, образовательных, культурно – досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5. Приоритетным правом пребывания детей в лагере пользуются дети, нуждающиеся в государственной помощи: дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей и многодетных.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и уставом школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «УЛЫБКА»

2.1. Оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» создается по инициативе совета школы и с согласия учредителя.

2.2. Оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» открывается на основании Постановления Главы

Администрации Орловского района, приказа Управления образования Орловского района, приказа директора общеобразовательного учреждения.

- 2.3.** Оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» комплектуется из числа учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каменно – Балковской средней общеобразовательной школы.
- 2.4.** Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере с 8 – 00 часов до 14 – 00 часов. Сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.5.** В оздоровительном лагере «УЛЫБКА» создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно – гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6.** Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря «УЛЫБКА» на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно – исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно – оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.
- 2.7.** Коллектив оздоровительного лагеря «УЛЫБКА» самостоятельно определяет программу работы, профиль смены, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.
- 2.8.** Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ «УЛЫБКА»

- 3.1.** Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2.** Подбор кадров лагеря осуществляется начальником лагеря.
- 3.3.** Начальник и педагогический состав, назначаются из числа педагогических работников школы. Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несет ответственность за организацию питания;

3.2. На штатные должности в лагерь назначаются работники общеобразовательного учреждения, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями под роспись.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ «УЛЫБКА»

4.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря «УЛЫБКА» и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря «УЛЫБКА» и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения оздоровительного лагеря «УЛЫБКА» обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий и 2 эвакуационных выхода.

4.2. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.3. Организация питания в лагере основывается на нормах питания, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения и согласованного с начальником Ростпотребнадзора в Орловском, Зимовниковском, Мартыновском и Пролетарском(с) районе.

4.4. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЛАГЕРЯ «УЛЫБКА»

5.1. Пришкольный оздоровительный лагерь «УЛЫБКА» содержится за счет средств Фонда социального страхования. Денежные средства поступают на счет и расходуются целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются, согласно утвержденной сметы.

5.2. Начальник лагеря «УЛЫБКА» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.